



Vacature

Contractbeheerder

(36 uur)

Ken jij de woningcorporatiewereld en heb jij een voorliefde voor het beheren (in- en extern) van contracten en afspraken?

Als contractbeheerder vorm je samen met onze contractmanager een team dat verantwoordelijk is voor het bijhouden, bewaken en communiceren van onze contracten met externe relaties. Jij weet welke partij onze voorkeurspartner is, wanneer er gebruik moet worden gemaakt van specifieke diensten en je zorgt ervoor dat die gegevens direct beschikbaar zijn voor jouw collega's.

Je komt te werken in een kleine en hechte organisatie waarin ruimte is voor collegialiteit, plezier en persoonlijke groei. Werken bij Bo-Ex is ook meebouwen aan maatschappelijke doelen, namelijk een thuis bieden. De komende jaren staan er mooie projecten op stapel, hoe mooi als jij daar een bijdrage aan levert.



Wat ga je doen?

- Je werkt mee aan de beschikbaarheid van data met betrekking tot relaties en partners.
- Je bewaakt contracten, waarbij je let op het verlopen en zorgt voor een soepel contact tussen de organisatie en haar partners en relaties.
- Je adviseert de contractmanager waar nodig over de inhoud van de contracten, de doorlooptijd en behoefte van de organisatie.
- Je ben zakelijk ingesteld, resultaatgericht en je creëert en behoudt makkelijk overzicht.

Een voorbeeld van jouw impact:

Thuis in Utrecht – Als Utrechtse woningcorporatie hebben wij enkel bezit in Utrecht. Wij dragen er als organisatie zorg voor dat bewoners zich thuis voelen in de woningen. Een onderdeel daarvan is snel en daadkrachtig handelen wanneer een bewoner een probleem ervaart met zijn of haar woning. Is de CV kapot? Dan zorg jij ervoor dat onze collega's van het Huurders Contact Centrum direct de lijn kunnen leggen met de leverancier van de benodigde diensten. Door jouw werk kan de huurder centraal gesteld worden en het probleem snel worden opgelost.





Wie zoeken we?

- > **Jij** hebt ervaring bij een woningcorporatie als contractbeheerder en je kent het type leveranciers waar corporaties mee werken.
- > **Jij** hebt ruime kennis van contractbeheer voor vastgoed, schoonmaak, groen en energie.
- > **Jij** bent dienstverlenend, kan goed organiseren en bent proactief.
- > **Jij** bent gewend om snel te schakelen en snel je eigen weg te vinden.



Wat bieden wij jou?

Een inspirerende werkomgeving: je komt te werken in een team van enthousiaste, gedreven professionals die elke dag het beste uit zichzelf te halen.

Een positieve cultuur: bij Bo-Ex werken we hard, er valt nog wel het een ander te verbeteren, maar we zorgen er ook voor dat er tijd is voor plezier en collegialiteit.

- **Salaris:** € 3.855,- tot €4.862,- bruto per maand (cao Woondiensten, schaal H)
- **Hybride werken** met veel vrijheid en vertrouwen
- **Sterke arbeidsvoorwaarden:** o.a. pensioen, eindejaarsuitkering, reiskostenvergoeding, laptop/telefoon
- **Gezondheid & balans:** o.a. lunchwandelen, gratis fruit, coaching, én € 480 netto vitaliteitsbudget
- **Persoonlijke groei:** jaarlijks € 900 ontwikkelbudget + toegang tot Bo-Ex Academy & KLIMMR- netwerk

Enthousiast?



Solliciteer dan direct!
Upload je CV en motivatie via [deze link](#). Je reactie wordt verwerkt door VacaturePro. Via hen ontvang je een ontvangstbevestiging.



Heb je eerst nog vragen?
Bel Koen Ebbers, HR-adviseur, op 06 518 436 96.

Over Bo-Ex

Als Utrechtse woningcorporatie biedt Bo-Ex betaalbaar en goed wonen. Bo-Ex verhuurt en beheert sociale huurwoningen in de stad Utrecht in nauwe samenwerking met de huurders, de gemeente en partners. Bo-Ex begrijpt als geen ander hoe waardevol wonen is. Dat motiveert ons. Bo-Ex gaat daarom veel verder dan alleen wonen. Denk hierbij aan welzijn, zorg, schoon en veilig en het bevorderen van kansen in de samenleving voor onze bewoners.